

DOSSIER EXPOSANTS

ESTÉREL CÔTE D'AZUR PRÉSENTE LE

SALON DU E-TOURISME VOYAGE EN MULTIMÉDIA

#VEM9

Saint-Raphaël
*Palais des
congrès*

(14) 15-16
FÉVRIER
2018

salon-etourisme.com



Sommaire

1)	PROGRAMME COMPLET DE L'ÉVENEMENT	3
2)	PROCEDURES D'INSCRIPTION : BADGES EXPOSANTS – BADGES INVITES	5
3)	ENVOI DE MATERIEL	6
4)	HORAIRES D'OUVERTURE EXPOSANTS - INSTALLATION ET DEMONTAGE	7
5)	PLAN D'ACCES	7
6)	PARKING	8
7)	STRUCTURE DES STANDS - EQUIPEMENT - HABILLAGE	9
8)	INTERNET ET BRANCHEMENT ELECTRIQUE	11
9)	FICHE DE PRESENTATION WEB	12
10)	VOTRE PITCH DE PRESENTATION	12
11)	COMMUNICATION EN AMONT	12
12)	OFFRES SPECIALES & ANIMATIONS SUR LE SALON	13
13)	SECURITE	13
14)	RESTAURATION	13
15)	SOIREE	14
16)	HEBERGEMENT	14
17)	INFOS VISITEURS (tarifs, horaires)	14
18)	SCANN DES VISITEURS	16
19)	CONTACTS SUR PLACE	16

1) PROGRAMME COMPLET

HEURE	EVENEMENT	LIEU
Mercredi 14 février		
08h15 – 16h45	> Conférence Yoodx Une journée de conférences et de rencontres à destination des passionnés de référencement	Auditorium
09h30 – 17h00	> Club Utilisateurs Club Taxe de séjour Réservé aux clients & prospects de la société	CCI du Var
09h00 – 12h00	> Club ANT Paca organisé par la FROTSI	Centre Culturel
½ journée	> CM on the Beach Suivi d'une soirée dédiée	Centre Culturel
	> Club Utilisateurs Expedia Réservé aux clients & prospects de la société	Hôtel Mercure Thalassa
	> Club Utilisateurs Booking Réservé aux clients & prospects de la société	Hôtel Domaine de l'Estérel
	> Club Utilisateurs Avail Pro Réservé aux clients & prospects de la société	Hôtel Mercure Thalassa
	> Club Utilisateurs App Yourself Réservé aux clients & prospects de la société	Hôtel Brise de Mer
	> Club Utilisateurs Eviivo Réservé aux clients & prospects de la société	Hôtel La Marina
	> Club Utilisateurs Raccourci Réservé aux clients & prospects de la société	Hôtel La Marina
14h00 – 20h00	> Installation des exposants – Accès voiture avec Badge VeM + Macaron Mairie	Showroom

HEURE	EVENEMENT	LIEU
Jeudi 15 février		
7h30 – 8h30	> Installation des exposants – PAS d'accès voiture	Showroom
8h30	> Passage du chargé de sécurité sur vos stands	Showroom
9h00	> OUVERTURE DU SALON AU PUBLIC	
09h00 – 12h00	> Séminaire de la Région et de la Fédération Nationale sur la mission prospective de l'Office de Tourisme du Futur	Auditorium
9h00 – 12h00	> Assemblée Générale du Syndicat de l'Hôtellerie de plein air du Var	Salle 2
10h00 – 12h30	> Réunion Provence Côte d'Azur Events	Hôtel La Marina
10h00 - 12h00	> BARCAMPS	Salles d'ateliers
12h00	> Inauguration du salon en présence du Président de la Région, Renaud MUSELIER > Apéritif offert par l'organisation du salon > Déjeuner à votre charge	Espace Networking

14h00 - 15h00	> 5 ATELIERS	Salles d'ateliers & auditorium
15h00 - 16h00	> Rencontre Visiteurs / Exposants	Showroom
16h00 - 17h00	> 5 ATELIERS	Salles d'ateliers & auditorium
17h00 - 18h00	> Rencontre Visiteurs / Exposants	Showroom
18h30	> FERMETURE DU SHOWROOM	
18h - 19h30	> CONFÉRENCE GRAND TÉMOIN suivi d'un « questions / réponses »	Auditorium
19h30 - 20h30	> Remise des Trophées de la Vidéo	Auditorium
A partir de 21h00	> SOIRÉE ANTI-CONVENTIONNELLE <i>Une soirée Fun & Business : échanger et passer un moment décontracté</i>	Salle Félix Martin en centre-ville

Vendredi 16 février		
08h00	> Accueil Café Exposants	Showroom
8h30	> OUVERTURE DU SALON AU PUBLIC	Showroom
09h00 - 10h00	> 5 ATELIERS	Salles d'ateliers & auditorium
10h00 - 11h00	> Rencontre Visiteurs / Exposants	Showroom
11h00 - 12h00	> 5 ATELIERS	Salles d'ateliers & auditorium
12h00 - 14h00	> Apéritif offert par l'organisation du salon > Plateaux dégustation déposés sur vos stands > Déjeuner à votre charge	Espace Networking
14h00 - 15h00	> 5 ATELIERS	Salles d'ateliers & auditorium
15h00 - 16h00	> Rencontre Visiteurs / Exposants	Showroom
16h00 - 17h00	> 5 ATELIERS	Salles d'ateliers & auditorium
17h00 - 17h30	> Rencontre Visiteurs / Exposants	Showroom
17h30	> FERMETURE DU SHOWROOM	
17h30 - 20h00	> Démontage Exposants Aucun objet volumineux dans les allées avant 17h30 Accès en voiture au Palais à partir de 18h00	Showroom

Mise à jour sur : <https://www.salon-etourisme.com/programme-vem/programme-general/>

2) PROCEDURES D'INSCRIPTION : BADGES EXPOSANTS – BADGES INVITES

Vous m'avez envoyé votre bulletin d'inscription pour la réservation de votre stand, **il faut néanmoins inscrire chacun des participants de votre entreprise présent au salon avant le vendredi 2 février.**

Les procédures de sécurité Vigipirate sont strictes.

Vous ne pourrez pas à accéder au Palais des Congrès sans votre badge VeM.

Nous vous invitons donc à imprimer votre badge en couleur et à le porter autour du cou dès votre arrivée au Palais des Congrès afin de faciliter les contrôles.

En tant qu'exposant, vous bénéficiez de **5 ENTREES** à utiliser pour les membres de votre entreprise qui sont présents sur le stand.

Procédure d'inscription pour les membres de votre entreprise

Exposants

1. Allez sur <https://www.salon-etourisme.com/pratique/inscription-visiteur/>
2. SALON #VEM9
3. ACCRÉDITATIONS SPÉCIFIQUES
4. Vous avez un code de réduction ? [Cliquez-ici](#)
5. Entrez votre code de gratuité « **OKEMCM** » > le coût de votre entrée passe à 0
6. Remplissez le formulaire normalement, puis validez votre inscription
[Si vous souhaitez assister à la soirée, cochez la case appropriée dans le formulaire.](#)

VIP Sponsor de l'événement

Procédure identique sauf que vous bénéficiez de 20 entrées (au lieu de 5)

Premium & Classes Groupes

Procédure identique sauf que vous bénéficiez de 10 entrées (au lieu de 5)

Incubateurs et Classe Affaires

Procédure identique sauf que vous bénéficiez de 2 entrées (au lieu de 5)

TOUS

Si on vous demande votre carte de crédit à un moment c'est que vous avez fait une erreur ;)

Votre badge vous sera envoyé par mail quelques jours avant l'événement.

Toutes les inscriptions faites avec ce code sont contrôlées par l'organisation.

Le mercredi après-midi et le jeudi matin de 7h30 à 8h30, vous pourrez accéder à votre stand sans vous faire scanner afin que vous puissiez vous installer dans les temps.

Des membres de notre équipe viendront ensuite vous scanner sur votre stand le jeudi matin.

Badges pour vos invités

Si vous ne venez pas à 5 personnes de votre société, vous pouvez convertir les entrées restantes en entrées visiteurs.

M'indiquer par mail **avant le vendredi 19 janvier** :

- Le nom des personnes que vous souhaitez inviter
- Leurs sociétés
- Leurs mails

L'organisation leur enverra directement les invitations.

Si l'invité s'est déjà inscrit au salon en payant, l'invitation ne sera pas envoyée et vous serez tenu au courant.

Les inscriptions avec des codes réductions ferment le 2 février 2018.

Sur place, seules les inscriptions à 150 € sont ouvertes.

3) ENVOI DE MATERIEL

Vous avez la possibilité de nous envoyer des cartons de documentations que vous souhaitez distribuer sur vos stands ou vos stands parapluie ou autre matériel. Merci de respecter les conditions suivantes :

Envoi

- Sur le colis, indiquez les mentions :
 - Voyage en Multimédia
 - Nom de votre société
 - Numéro de votre stand
- Indiquer l'adresse suivante :
Palais des Congrès
Port Santa Lucia
101 quai Commandant Prieur
83700 Saint-Raphaël
- Contact pour le livreur : Palais des Congrès - Tél.04 94 19 84 11
- Eviter de passer par la Poste qui livre tout ce qui concerne le Palais à la Mairie.
- **Livraison uniquement entre le lundi 12 et le mercredi 14 février 2018** de 9h à 12h et de 14h à 18h
NB : En dehors de ces dates, les colis ne peuvent être stockés au Palais des Congrès qui reçoit d'autres manifestations.
- **Récupération de vos colis : mercredi 14 février 2018 entre 14h et 17h**

Retour

C'est à l'exposant, et non à l'organisateur, de s'occuper du retour de ses colis.

Après le salon, les colis devront impérativement être repris par le transporteur le **vendredi jusqu'à 20h, ou le samedi avant 18h directement au Palais des Congrès**

- Indiquez l'adresse suivante :
Palais des Congrès
Port Santa Lucia
83700 Saint-Raphaël
- Contact :
 - Le vendredi, vous serez le contact
 - Le samedi, le livreur demandera aux techniciens sur place (pas de contact précis)

NB : Il sera impossible de conserver vos colis après le samedi car le Palais des Congrès reçoit d'autres manifestations.

Les organisateurs et le Palais des Congrès déclinent toute responsabilité concernant les colis des exposants.

4) HORAIRES D'OUVERTURE EXPOSANTS / INSTALLATION ET DEMONTAGE

Mercredi 3 février 2016

- **14h – 20h : Installation des exposants**
Possibilité d'accéder au chapiteau en voiture (avec le Macaron qui vous sera envoyé en janvier)
Vous ne pourrez pas accéder au Palais des Congrès sans votre badge VeM. Nous vous invitons donc à imprimer votre badge en couleur et à le porter autour du cou dès votre arrivée au Palais des Congrès afin de faciliter les contrôles.
- 17h au plus tard : récupération de vos colis livrés.
Les colis non récupérés à 18h00 seront mis sur votre stand car la salle de stockage doit être vidée pour le montage de la manifestation du lendemain.

Jeudi 4 février 2016

- **7h30 – 8h30 : Installation des exposants ayant du matériel léger** (pas d'accès au chapiteau en voiture)
- 8h30 : passage du chargé de sécurité
- 9h00 : Ouverture du salon au public
- **10h30 – 12h : Check in des Exposants** (faire scanner votre badge à l'accueil au desk Exposants)
- 14h – 17h : Ateliers + Rencontres Visiteurs / Exposants
- **18h30 : Fermeture du showroom.** On vous indiquera au micro de vous préparer dès 18h.
- 18h – 19h30 : Conférence Grand Témoin
- A partir de 20h30 : Soirée

Vendredi 5 février 2016

- **8h30 : Ouverture du salon**
- 9h – 17h : Ateliers + Rencontres Visiteurs / Exposants
- 14h – 15h : la majeure partie des visiteurs étant en atelier, profitez-en pour aller manger
- 17h30 : Fermeture du salon
- **17h30 - 20h00 : Démontage Exposants**

Les exposants devront impérativement être présents sur leur stand jusqu'à la fin du showroom.

Le Palais des Congrès a désormais un système de barrières fixes qui seront enlevées aux horaires préétablis. Les exposants auront accès en voiture à l'espace situé devant le chapiteau et l'espace congrès aux horaires établis pour le montage et le démontage des stands.

Les véhicules ne pourront pas stationner plus de 15 minutes devant l'Espace Congrès afin de laisser les autres exposants décharger également.

Merci de m'avertir par mail de votre jour/horaire d'installation.

5) ACCES

Par avion

Aéroport International de Nice Côte d'Azur à 60 km

Des navettes effectuent la liaison de l'aéroport à Saint-Raphaël en 1h15 minutes (4 rotations par jour)

Tarif : 20€ / trajet

Renseignements : 04 98 11 37 60

La gare routière de Saint-Raphaël se situe en centre-ville, à 1km du Palais des Congrès

Par le train

Gare TGV Méditerranée Saint-Raphaël Valescure située en centre-ville à 1km du Palais des Congrès (15/20 min à pieds du salon, en longeant le bord de mer)

Saint-Raphaël est à seulement 4h45 de Paris

Par la route

Saint-Raphaël est desservie par l'autoroute A8 « La Provençale » (sortie N°38 Fréjus)

Parkings gratuits du Port Santa Lucia – cf plan ci-après



6) PARKINGS

650 places de parking gratuites à votre disposition autour du Palais des Congrès



7) STRUCTURE DES STANDS / EQUIPEMENT / HABILLAGE

Mobilier de base pour les stands de 3 m² ; 6 m², 9 m², 12 m² (cf Plan v3)

- Cloison de fond en mélaminé blanc : hauteur 2.50 m
Pour les stands de l'Espace Congrès : 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 39 – 40, cloison de fond de 2.30 m
Pour les stands de 3 m² du couloir : 21 - 27 – 29 – 30 – 31 – 32 – 45 – 46 – 48, 1 cloison de fond sur 3 fera 2.30 m de haut
- Cloisons fond + latérale de 47 à 53 = 2.30 m
Pour les stands de l'Espace Congrès : 34 – 35 – 36 – 37 – 38 – 39 – 40, cloisons latérales de 2.30 m
- Cloison de séparation : hauteur 2.50 m
- Structures métalliques prévues pour tous les stands, même les stands ouverts. Si vous ne les souhaitez pas, il faudra le demander avant le 17 janvier 2018
- Moquette de délimitation de l'espace au sol
- 1 desk d'accueil (L 100 cm x P 40 cm x H 110 cm) avec 2 rangements intérieurs dont 1 fermant à clef
- Tabouret haut : nombre en fonction de votre offre : 1 sur incubateur et 3 m², 2 sur 6 m², 3 sur 9 m², 5 sur 12 m²
- 1 enseigne ¼ de rond en akilux de 40x40 cm
- Eclairage : 1 rail de 3 spots
- Branchement électrique : 1 prise - 1,5kw

*Spécificités :

- VIP : 1 desk d'accueil, 1 mange debout, 4 tabourets hauts, 2 rails de 3 spots, 1 branchement électrique, 2 enseignes
- Offre Groupe : 1 desk d'accueil, 4 manges debout, 10 tabourets hauts, 2 rails de 3 spots, 2 branchements électriques, 1 enseigne
- Classe Incubateurs : pas de cloison de séparation, 1 table basse, 2 chaises

La taille de votre stand peut varier de quelques centimètres selon votre emplacement sur le salon.

Merci de m'avertir par mail si vous venez avec votre propre mobilier.

Mobilier

Notre fournisseur de mobilier est la société Eventek.

Attention, le matériel est prévu selon les besoins généraux du salon et selon les demandes particulières des exposants. **Il y a extrêmement peu de surplus. Merci de prévoir vos besoins à l'avance.**

Mobilier complémentaire	Tarif	Dimensions
identique à celui fournit par l'organisation		
Mange debout Gommier blanc	50 € HT	Plateau blanc carré 60x60 cm - hauteur 110 cm
Tabouret haut Milano blanc	25 € HT	
Coffret de 3 kw supplémentaire	55 € HT	

Mobilier spécifique

Il s'agit de mobilier différent de celui fourni par l'organisation.

Veillez trouver ci-après leur catalogue à télécharger : www.eventek.fr

Deadline réservation de mobilier complémentaire et spécifique : 17 janvier 2018

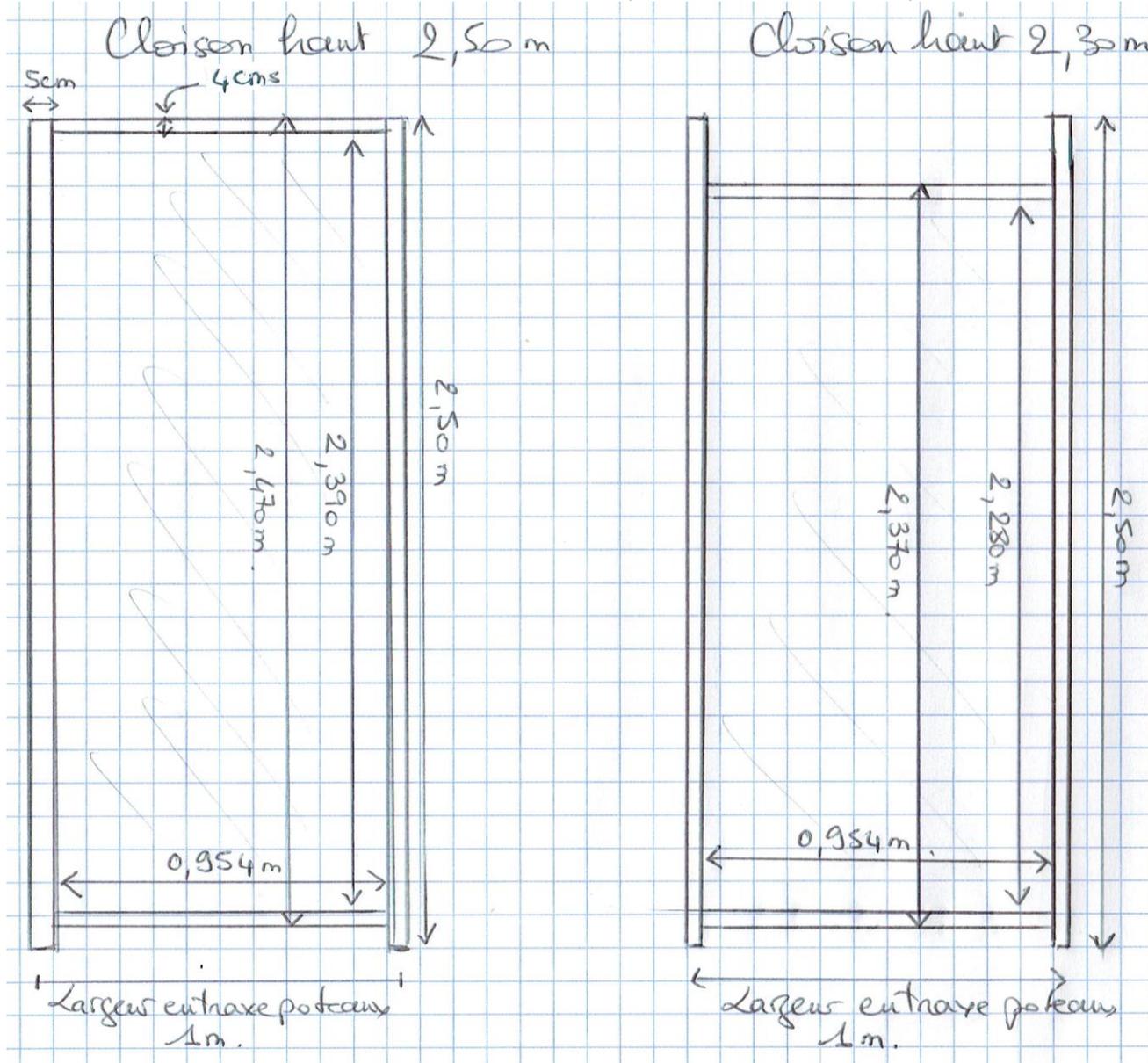
Contact : Véronique MATHIS - info@eventek.fr

Indiquez : VeM 15 & 16 février 2018 Palais des Congrès de St Raphaël + votre n° de stand

Habillage des stands

Les stands sont livrés nus. Leur aménagement intérieur incombe exclusivement à l'exposant qui peut les décorer à son gré à condition de ne pas porter préjudice à l'esthétique de la manifestation, et en respect du règlement de sécurité.

Pour toute bâche réalisée sur mesure, veuillez trouver ci-après les indications techniques :



Préconisations :

- **Pour la tenue des bâches**, le standiste préconise : un fourreau en partie basse de 60 cm afin de glisser un raidisseur dedans . Sachant qu'un PH fait 4 cm de hauteur et environ 1 cm d'épaisseur, le fourreau peut faire 10 cm (haut plié)
- **Pour la fixation en partie haute**, le standiste préconise des œillets (au minimum tous les 50 cm) et vous devez avoir des "S" photos ci-après



- Pour les stands ayant une cloison à 2.30 et les autres à 2.50 m, le standiste fixera un tassot.

Info couleurs : la moquette du salon est fushia pour les allées, bleue pour les stands, vert pour les stands incubateurs.

Le plastique sur les moquettes sera enlevé par le service ménage le jeudi matin.

Il est INTERDIT de CLOUER, PUNAISER ou AGRAFER, ECRIRE sur les cloisons.

Seul le scotch de bureau et la pâte à fixe blanche sont autorisés MAIS PAS de double face.

Toute cloison DETERIOREE sera facturée 150 € HT.

L'utilisation des cloisons ou poteaux des stands comme support de poids ou support mécanique est formellement interdite.

Pour des questions de sécurité, il est interdit de toucher aux rails de spots et de suspendre un quelconque équipement multimédia.

Les tissus et feutres doivent être ignifugés, et obligatoirement accompagnés d'un certificat label M0 ou M1.

Si vous utilisez des matériaux spécifiques, merci de remplir la « Fiche de demande d'autorisation pour risque spécifique » l'amener le jour de l'événement et me la retourner **avant vendredi 27 janvier**.

Les copies des PV de sécurité vous seront demandées le jour de l'installation. Sans ce justificatif, vous ne pourrez pas exposer le matériel en question. Le chargé de sécurité fera l'inspection le jeudi à 11h.

Merci de m'avertir par mail avant le 15 janvier de toute installation spécifique.

Enseigne des stands

L'enseigne se situe au-dessus de votre stand. Il s'agit d'un ¼ de rond mesurant 40 x 40 cm.

L'enseigne indique le nom de votre société ou de votre produit :

- Un seul nom d'entreprise/de produit par stand
- 3 mots maxi
- Attention, plus le nom de votre enseigne est long, plus les caractères sont petits donc moins lisibles. Je vous suggère donc de ne mettre que le nom principal de votre société ou de votre produit phare et d'utiliser au maximum les abréviations
- Les noms de vos entreprises seront en majuscule sans accents ; par contre il peut y avoir un complément en minuscule.

N'inscrivez que l'essentiel : c'est un outil de repérage pas de communication

Il s'agit des noms que vous m'avez indiqués sur votre bulletin d'inscription.

Revenez vers moi **avant le 5 janvier si vous souhaitez le modifier**.

8) INTERNET ET BRANCHEMENT ELECTRIQUE

Wifi

Le réseau WIFI est disponible dans tous les espaces du Palais et du chapiteau pour les exposants et intervenants.

Le code ne devra pas être communiqué aux visiteurs.

La connexion internet du Palais des Congrès a été en constante amélioration depuis le début de l'événement.

Les problèmes suivants ont été repérés :

- Les accès aux services de synchronisation de fichiers (dropbox, téléchargement de dossiers lourds etc..) monopolisent la bande passante. **Ces accès sont donc bloqués.**
- Les sous-réseaux des exposants entrent en conflit avec le réseau principal du Palais des Congrès. **Il est demandé à chaque exposant / intervenant de ne pas monter de sous-réseau.**

Dans tous les cas, prévoyez des présentations hors connexion.

Cherchez le réseau **PALAIS** et indiquer le mot de passe : **#congres83700#**

Branchements électriques

Tous les stands sont équipés de branchements électriques. **Pensez à bien amener vos propres rallonges** si vous en avez besoin, nous n'avons pas de rallonges en stock à vous prêter sur place.

9) FICHE DE PRESENTATION WEB ET APPLI MOBILE

Une page de présentation vous est consacrée sur le portail de l'événement

<https://www.salon-etourisme.com/exposants-vem/liste-des-exposants/>

Pour y figurer, merci de remplir le formulaire ci-après **avant le 12 janvier 2018** :

<https://www.salon-etourisme.com/fiche-exposant/>

L'ordre des fiches Exposants est aléatoire, seul les Premiums et VIP apparaissent en haut de la liste.

10) PITCH AVANT ATELIER

Cette année, pour la 1^{ère} fois, nous vous proposons de présenter votre société juste avant le début d'un atelier. 2 exposants pourront se présenter en 1 minute en amont de chaque atelier.

Merci de m'indiquer :

- Votre liste **par ordre de préférence de 3 ateliers** avant lesquels vous souhaiteriez intervenir
 - Les 2 premiers répondants seront sélectionnés. S'il n'y a plus de place parmi vos 3 choix, l'organisation vous attribuera un atelier d'office.
- Préparez votre présentation pour qu'elle ne dépasse pas **1 minute**
 - Pas de support Powerpoint, c'est une présentation orale
 - Le micro sera coupé lorsque le temps sera écoulé
 - Il s'agit de vous présenter en quelques secondes pour donner RDV aux visiteurs sur votre stand :
 - Nom de votre entreprise
 - Vos principales solutions et services proposés
 - Vos cibles
 - Votre numéro de stand

Deadline : 12 janvier 2018 - Toute réponse arrivant après la deadline ne sera pas prise en compte.

11) COMMUNICATION EN AMONT

Cet événement est avant tout le vôtre, n'hésitez pas à le promouvoir auprès de vos relations et de vos clients. Incitez vos prospects à vous retrouver sur le salon.

Utilisez le kit communication téléchargeable à l'adresse ci-après :

<https://www.salon-etourisme.com/espacepresse/kit-de-communication-vem9/>

N'hésitez pas à tagguer nos comptes (@salonetourisme sur Facebook, @Salon_Etourisme sur Twitter) et à mentionner #VEM9 sur vos actualités e-tourisme pour que nous puissions les relayer sur nos réseaux sociaux !

12) OFFRES SPECIALES & ANIMATIONS SUR LE SALON

Merci de me communiquer par retour de mail toute offre spéciale et toute animation que vous souhaitez faire sur le salon.

Une page web sera dédiée aux offres spéciales #VeM9 sur le portail de l'événement. Elles seront également relayées sur nos réseaux sociaux.

Enfin elles seront annoncées pendant l'événement : 1 annonce micro maximum par entreprise sur les 2 jours.

Merci de m'envoyer vos infos **avant le 12 janvier 2018**

13) SECURITE

L'organisation du salon e-tourisme met tout en œuvre pour sécuriser le showroom :

- Un gardiennage par maître-chien est prévu les nuits de mercredi à jeudi et de jeudi à vendredi sous chapiteau ; l'espace en dur est sous alarme reliée à la police.
- Lors de la manifestation : nombre d'agents règlementaires : agent de sécurité barrière, 2 agents SSIAP, agents Vigipirate pour le contrôle visuel des sacs

Les organisateurs ne sont pas responsables des stands laissés sans surveillance par les exposants pendant les heures d'ouverture du showroom, de montage ou de démontage.

En cas de crise, repérez les issues de secours et respectez les procédures d'évacuation.

14) RESTAURATION

Café offert au bar de l'Espace Networking et au bar de l'Espace Congrès durant l'événement.

Plateaux de dégustation distribués sur chaque stand à midi le vendredi > à vous de voir si vous souhaitez les manger ou les utiliser comme geste d'accueil pour arrêter les visiteurs qui sortent des ateliers.

Possibilités de restauration à votre charge :

- Restaurants et restauration rapide sur le port de Santa Lucia
- **Notre TRAITEUR sur le salon** vous propose :
 - o **Du snacking à l'espace Networking**
 - Sandwiches (pan bagnat, club poulet, jambon, végétarien)...: 3.50 € TTC
 - Salades (Caesar, chef, niçoise, végétarienne)...: 4.00 € TTC
 - Petits salés (pizza, quiche, pissaladière) : 2.50€ TTC
 - Boissons non alcoolisées : eaux minérales, sodas 33 cl ...: 1.50 € TTC
 - Boissons alcoolisées : verre de vin : 1.50 € TTC
 - Pâtisseries : tartes (citron, pomme, chocolat), cookies, muffin, : 2.50 € TTC
 - o Possibilité de réservation de plateaux de dégustation complémentaire à ce qui est offert par l'organisation :
 - Un Plateau composé de 5 salés : 12.00 € TTC /pers
 - jeudi : Quiche de légumes provençaux, Pissaladière, Mini pan bagnat, Bodega salade : chicken coleslaw, Pic Nic de wraps assortis : poulet, légumes, saumon, pastrami
 - vendredi : Quiche chèvre et tomate confite, Pizza, Mini club poulet façon Caesar, Bodega salade : crabe exotique, Mini Cup's cakes salés : chèvre, pesto, volaille
 - Un Plateau composé 3 sucrés : 3.00 € TTC /pers
 - **Réservation jusqu'au lundi 12 février** par mail à l'adresse suivante : commercial@lecrystal-traiteur.com
Règlement par carte bancaire à la réservation au 06.22.53.06.78

15) SOIREE

La soirée aura lieu le jeudi 15 février. Généralement elle rassemble 400 personnes, principalement des institutionnels du Tourisme.

Rdv à partir de 20h30 à la Salle Félix Martin accolée au Casino des Jeux (centre-ville de Saint-Raphaël)
186 Boulevard Félix Martin, 83700 Saint-Raphaël

La soirée commencera avec un **apéritif vigneron**. Une ambiance musicale évoluera tout au long de la soirée. Les boissons du bar sont par contre payantes.

Vous devez vous inscrire. Lors de votre inscription générale, en plus de votre inscription Expositant, vous devez indiquer le nombre de personnes présentes à la soirée.

Des **bracelets tyvek** vous seront remis à l'entrée du salon lors de la validation de votre inscription. L'accueil sera fait par des vigiles et vous ne pourrez pas entrer sans ce bracelet.

Carte d'identité obligatoire pour accéder au casino

Pour ceux qui souhaitent aller manger en extérieur, attention le dernier service est aux alentours de 21h30. Le Casino servira lui jusqu'à 1h.

16) HEBERGEMENT

Vous bénéficiez de **tarifs négociés petits déjeuners inclus** avec les hébergeurs situés à proximité de l'événement et les **frais de dossiers sont offerts** pour toute réservation en ligne sur www.esterelevent.com

16) INFOS VISITEURS (tarifs, horaires, badges)

SIDE EVENTS Mercredi 14 février : toute la journée
Jeudi 15 février : 9h – 12h
Sur invitation

ATELIERS Jeudi 15 février : 14h-15h et 16h-17h
Vendredi 16 février : 9h-10h ; 11h-12h ; 14h-15h ; 16h-17h
Entrée payante : 150 € sur place

CONFERENCE : Jeudi 15 février à 18h
Entrée gratuite mais Auditorium de 350 places

SHOWROOM Jeudi 15 février : 9h30 – 18h30 non-stop
Vendredi 16 février : 8h30 – 17h30 non-stop

Chaque visiteur se voit remettre à l'entrée un programme et le plan sur lequel figurent les stands des exposants avec leur domaine d'activité principal identifié par une couleur.

Afin de faciliter votre démarchage sur place, il a été décidé de réaliser des badges de différentes couleurs avec des pictos.



DESTINATION

OT, ADT, ART, CCI, Pôles touristiques, Centrales de réservation, Collectivités locales, ANT, Stations de montagne, Palais des Congrès, Aéroports, Ports



CULTURE

Musées, châteaux, sites culturels, services patrimoine, centres culturels, organisateurs d'événements, réseau Arcade, Directeurs des Affaires Culturelles et Patrimoine au niveau régional, Réseau des Acteurs Culture Numérique, French Tech Culture



HÉBERGEURS

Hôtels, campings, résidences de tourisme, agences immobilières, chambres d'hôtes, gîtes, propriétaires de meublés



RÉCEPTIFS

Prestataires de loisirs, parcs de loisirs, casinos, restaurants, salles de spectacle, cabarets, clubs, discothèques, salles de réception, agences événementielles



VISITEURS

Autres types de visiteurs



EXPOSANTS



INTERVENANTS



STAFF

17) SCANN DES VISITEURS

Cette année, nous mettons à disposition des exposants une application vous permettant de scanner les badges des visiteurs.

Je vous enverrais par mail 1 semaine avant l'événement le nom de l'application à télécharger sur votre smartphone.

18) CONTACTS SUR PLACE

Alexandra SAUVAIGO

Suivi Exposants

04 94 19 10 61 jusqu'au lundi 12 février 2018

06 60 96 00 08 (perso) du 12 au 16 février 2018

Benoit DUDRAGNE

Conférence et ateliers

06 21 43 50 13

Régis COURVOISIER

Partenariats

06 72 02 93 21



Toute l'équipe de Voyage en Multimédia est ravie
de vous accueillir les 14, 15 & 16 février 2018 😊

@ très bientôt !